

ขยายเวลายกเว้นการฝึกอบรมหลักสูตร TSM สำหรับผู้ประกอบการขนส่งที่มี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปีขึ้นไป



คุณสมบัติ

1. สัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี
3. เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการขนส่งทางถนนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

หลักฐานการสมัคร

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. รูปถ่าย 1.5 นิ้ว 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
3. หนังสือรับรองการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการขนส่งทางถนน
4. หนังสือรับรองบริษัท หรือเอกสารใบอนุญาตประกอบการขนส่ง
(แนบเอกสารในรูปแบบ JPG, PDF)

ภายในวันที่ **30 ธันวาคม 2566**

ขั้นตอนการสมัครเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง (TSM)

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
www.tsmthai.com
หัวข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



1 ศึกษาข้อมูล สมัครเข้ารับการศึกษา
ได้ที่ www.tsmthai.com

2 ตรวจสอบสถานะการสมัคร
พิมพ์หนังสือรับรองคุณสมบัติ
ผ่านทางเว็บไซต์ www.tsmthai.com หรือ Email
สามารถเข้ารับการทดสอบหลังจากได้รับหนังสือรับรองคุณสมบัติแล้ว



3 จองคิวเข้าทดสอบได้ที่
App : DLT Smart Queue และเว็บไซต์
<https://gecc.dlt.go.th>



4 เข้ารับการทดสอบผ่านระบบ e-Exam
ณ สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก
กรมการขนส่งทางบก (จตุจักร) อาคาร 8 ชั้น 1
สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-4 หรือ
สำนักงานขนส่งจังหวัด และสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาทั่วประเทศ

สามารถเข้ารับการทดสอบแก้ตัวได้ **2 ครั้ง** ภายใน **90 วัน**
นับจากวันประกาศผลการทดสอบครั้งแรก



TSM บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง บุคคลสำคัญในการลดอุบัติเหตุ

ให้ผู้ประกอบการขนส่งมีระบบการบริหารจัดการและตรวจสอบ
ความปลอดภัยในการขนส่งทางถนนอย่างเป็นรูปธรรม และยกระดับ
มาตรฐานความปลอดภัยในการขนส่งทางถนนอย่างยั่งยืน



ภารกิจ TSM 5 ด้าน 18 ประการ



การจัดการรถ

- จัดทำแผนบำรุงรักษารถและอุปกรณ์
- ตรวจสอบความพร้อมของรถและอุปกรณ์
- ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยที่จำเป็น



การจัดการผู้ขับรถ

- กำหนดหน้าที่พนักงานขับรถ
- จัดทำแผนการทำงานของพนักงานขับรถ
- จัดทำแผนการอบรมพนักงานขับรถ
- จัดทำแผนการตรวจสอบสุขภาพ
- ตรวจสอบวัดระดับแอลกอฮอล์
- สุ่มตรวจสอบสารเสพติดประจำรถ
- ตรวจสอบความพร้อมร่างกายและจิตใจของผู้ขับรถ



การจัดการการเดินทาง

- จัดทำแผนการเดินทาง
- ตรวจสอบและจัดการการใช้ความเร็ว
- ตรวจสอบสถานะการเดินทาง



การจัดการการบรรทุกและโดยสาร

- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบความปลอดภัยในการบรรทุกหรือโดยสาร



การบริหารจัดการการวิเคราะห์และประเมินผล

- จัดทำแผนรับมือกรณีเกิดอุบัติเหตุ
- บริหารจัดการ และติดต่อประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- รายงานอุบัติเหตุ วิเคราะห์ข้อมูลอุบัติเหตุ และป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

กรอบระยะเวลาที่ต้องจัดให้มี TSM

ตั้งแต่ 1 มกราคม 2566

- รายการใหม่**
- รถโดยสารประจำทาง และไม่ประจำทาง 1 คัน
 - รถบรรทุกไม่ประจำทาง 11 คัน
 - รถโดยสารและรถบรรทุกส่วนบุคคล 11 คัน
- รายการเดิม**
- รถโดยสารประจำทาง หมวด 1 กทม. และจ.เส้นทางต่อเนื่อง และหมวด 2 / รถบรรทุกไม่ประจำทางที่มีรถขนส่งวัตถุอันตราย 1 คัน
 - รถโดยสารไม่ประจำทาง 51 คัน
 - รถบรรทุกไม่ประจำทาง 101 คัน
 - รถบรรทุกส่วนบุคคล ขนส่งวัตถุอันตราย 6 คัน
 - รถโดยสารและรถบรรทุกส่วนบุคคล 101 คัน

ตั้งแต่ 1 มกราคม 2567

- รายการใหม่**
- รถโดยสารไม่ประจำทาง(บุคคลธรรมดา) 1 คัน
 - รถบรรทุกไม่ประจำทาง 1 คัน
 - รถโดยสารและรถบรรทุกส่วนบุคคล 6 คัน
- รายการเดิม**
- รถโดยสารประจำทาง หมวด 3 และหมวด 4 กทม. 1 คัน
 - รถโดยสารไม่ประจำทาง 11-50 คัน
 - รถบรรทุกไม่ประจำทาง 51 คัน
 - รถโดยสารและรถบรรทุกส่วนบุคคล 11 คัน

*ที่มีรถตั้งแต่ที่ระบุขึ้นไป


ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 รถโดยสารและรถบรรทุก ทุกคันต้องมี TSM





TSM ขั้นตอนแจ้งประกอบการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

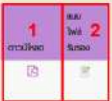

เมื่อ “ผ่าน” การทดสอบ และมีรายชื่อในประกาศ ในเว็บไซต์ www.tsmthai.com แล้ว


- 1** เข้าเว็บ www.tsmthai.com
เลือกเมนู “ค้นหา”
เลือก “แจ้งชื่อประกอบการ”
Log in เข้าสู่ระบบ


- 2** กดปุ่ม “เพิ่ม” แล้ว
กดปุ่ม “สืบค้นรายชื่อผู้ประกอบการ”
หรือ “เพิ่มผู้ประกอบการที่ไม่มีในระบบ”


- 3** กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
แล้วกด +


- 4** คำนวณโหลดไฟล์ที่ “คำนวณโหลด” →

 - ปรีนเอกสาร
 - กรอกข้อมูล “วันที่เริ่มปฏิบัติงานเป็น TSM” พร้อมลงลายมือชื่อของท่าน
 - ลายมือชื่อพร้อมประทับตราในส่วนของผู้มีอำนาจลงนาม

- 5** - แนบไฟล์หนังสือรับรองฯ ที่ “แนบไฟล์รับรอง”
ต้องเป็นไฟล์ .pdf เท่านั้น



- เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบและยืนยัน

TSM ปฏิบัติภารกิจ 5 ด้าน 18 ประการ



การจัดการรถ

- การจัดทำแผนบำรุงรักษา รถและอุปกรณ์
- การตรวจความพร้อมของ รถและอุปกรณ์
- การตรวจอุปกรณ์ ความปลอดภัยที่จำเป็น

การจัดการผู้ขับรถ

- กำหนดหน้าที่พนักงานขับรถ
- จัดทำแผนการทำงานของ พนักงานขับรถ
- จัดทำแผนการอบรมพนักงาน ขับรถ
- จัดทำแผนการตรวจสอบสุขภาพ พนักงานขับรถ
- ตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์
- สุ่มตรวจสารเสพติดประจำรถ

การจัดการการเดินทาง

- จัดทำแผนการเดินทาง
- การตรวจสอบและจัดการ การใช้ความเร็ว
- ตรวจสอบสถานะการ เดินทาง

การจัดการ การบรรทุกและโดยสาร

- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบความปลอดภัย ในการบรรทุกหรือโดยสาร

การบริหารจัดการ การวิเคราะห์และประเมินผล

- จัดทำแผนรับมือกรณีเกิด อุบัติเหตุ
- บริหารจัดการ และติดต่อ ประสานงานกรณีเกิดเหตุ อุบัติเหตุ
- รายงานอุบัติเหตุ วิเคราะห์ ข้อมูลอุบัติเหตุ และป้องกัน ไม่ให้เกิดซ้ำ

ผู้ประกอบการต้องทำการจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจ 5 ด้าน 18 ประการของ TSM